様式３

千葉県立鴨川青少年自然の家食堂等業務委託提案書

令和　年　月　日

千葉県立鴨川青少年自然の家指定管理者

公益財団法人　千葉県教育振興財団

理事長　　　植　野　　英　夫　様

（提案者）

所在地

団体名

代表者職氏名 　　　　　　　　　　印

標記業務について、下記の関係書類を添えて提案します。

記

１　業務の実施方針（別紙１に対する提案）（様式は任意とする）

２　過去の業務実績（別紙２）

３　添付資料

（１）定款又は規約

（２）直近２事業年度の事業報告書及び決算書（貸借対照表、収支（損益）計算書）

（担当者連絡先）

部署名

職氏名

電話番号

ＦＡＸ

電子メール

別紙１　業務の実施方針

業務実施方針

食堂等事業の考え方

安全衛生管理

衛生管理方法　　食材管理　　設備、備品の取扱い及び清掃

環境への配慮、防火

業務実施体制

適切な人員配置及び調理体制

調理業務の工程

注文やキャンセルなどの連絡体制

従事者定期的教育・研修

食材調達（地産地消）

食物アレルギー等への対応

食事提供業務

**食事料金（別紙１-２に記載の上限の範囲内で提案すること）**

美味しい食事を提供するための取り組み

**献立例　一日分（朝・昼・夕）**

配食時のサービス

野外炊事業務

**野外炊事材料代（別紙１-２に記載の現行の料金を参考に、材料代を提案すること。**

**なお、料金のなかに使い捨て食器代を含めること）**

　　　　受渡保管方法

追加食材

中止対応

危機管理体制

事故防止への取り組み

事故発生時の対応

災害時等のキャンセル対応

トラブル発生時の報告体制

苦情処理の考え方

その他 受託実績

鴨川青少年自然の家運営上の協力体制

その他の提案

別紙２　過去の業務実績

（１）青少年自然の家に準ずる施設での食事提供業務の実績

過去５年以内の該当業務を３件以内で記載すること。また、業務名からその内容を判断できない場合は備考欄に概要を簡潔に記載すること。

なお、資格審査申請の内容（４（１）④）と整合を図ること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 委託者 | 業務名 | 契約年月 | 備考 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |

（２）その他

本業務を履行できると見込まれるかを判断するうえで、考慮すべき実績や特別な理由があれば記載すること。